

GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA SUBMETER EMENDA NO PROJETO

Versão 1.0

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	07/05/2012	Criação do documento

GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA SUBMETER EMENDA NO PROJETO

1. Acesse o endereço: <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Após a aprovação do seu Projeto de Pesquisa, na coluna “Gestão de Pesquisa”, clique na terceira opção, “Submeter Emenda”. Esta opção permite que sejam feitas alterações no conteúdo do projeto;

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto Anterior](#)

Projetos de Pesquisa:

Título da Pesquisa: Número CAAE:

Situação da Pesquisa: Pesquisador Principal: Última Modificação:

Tipo de Submissão:

Buscar Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa:

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Nome do Pesquisador	Versão	Última Modificação	Situação	Gestão da Pesquisa
P	00389712.0.0000.0001	Teste Projeto anterior e emenda 30/04		2	30/04/2012	Aprovado	
P	00390712.1.0000.0001	Projeto com Coparticipantes		1	30/04/2012	Aprovado	
P	00396912.1.0000.0031	Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes		2	02/05/2012	Aprovado	

Submeter Emenda

3. A mensagem “Operação realizada com sucesso” aparecerá na parte superior da tela;
4. O Sistema irá gerar uma cópia do Projeto já inscrito;

3 Operação realizada com sucesso.

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto Anterior](#)

Projetos de Pesquisa:

Título da Pesquisa: Número CAAE:

Situação da Pesquisa: Pesquisador Principal: Última Modificação:

Tipo de Submissão:

Buscar Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa:

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Nome do Pesquisador	Versão	Última Modificação	Situação	Gestão da Pesquisa
P	00389712.0.0000.0001	Teste Projeto anterior e emenda 30/04	RENATA MELO	2	30/04/2012	Aprovado	
P	00390712.1.0000.0001	Projeto com Coparticipantes	RENATA MELO	1	30/04/2012	Aprovado	
P	00396912.1.0000.0031	Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes	RENATA MELO	2	02/05/2012	Aprovado	
E	00396912.1.0000.0031	Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes	RENATA MELO	3		Em Edição	

5

5. O projeto deve ser editado nesta cópia gerada, clicando em “Editar”, segundo item da coluna “Gestão da Pesquisa”;
6. Ao clicar em “Editar” aparecerá a seguinte mensagem: “Essa submissão de emenda é exclusiva do seu Centro Coordenador? <Sim> ou <Não>”;

The screenshot displays the 'Plataforma Brasil' interface for a researcher. The page title is 'Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes'. A progress bar at the top shows six steps: 1. Informações Preliminares, 2. Área de Estudo, 3. Desenho de Estudo/Apoio Financeiro, 4. Detalhamento do Estudo, 5. Outras Informações, and 6. Finalizar. The current step is 6. A modal dialog box is open, asking 'Essa submissão de emenda é exclusiva do seu Centro Coordenador?' with 'Sim' and 'Não' buttons. A red arrow points to the 'Sim' button. The form includes fields for 'Pesquisador Principal' (CPF, Nome, Telefone, E-mail) and 'Instituição Proponente' (61.517.558/0001-44 - Treinamento Plataforma Brasil). There are also sections for 'Assistentes' and 'Equipe de Pesquisa'.

7. Em seguida, você será direcionado para tela inicial do Sistema, onde o passo a passo está explicado no **“Guia de Orientações Básicas para Submissão de Projeto de Pesquisa”**, disponível no item “Ajuda”, parte superior direita da tela inicial, em caso de dúvida, consultar esse manual;

The screenshot shows the 'Plataforma Brasil' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pesquisador' and 'Alterar Meus Dados'. Below it, a progress bar shows six steps: 1. Informações Iniciais (highlighted with a red arrow and the number 7), 2. Área de Trabalho, 3. Detalhamento de Orçamento, 4. Detalhamento de Trabalho, 5. Outras Informações, and 6. Finalizar. The main form area contains several sections:

- Salvar/Sair** and **Avançar** buttons.
- A question: "A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de sujeito de pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais?" with radio buttons for Sim and Não.
- A question: "Informe o Modelo que deseja preencher" with radio buttons for Simplificado and Completo.
- Pesquisador Principal:** Fields for CPF, Nome, Telefone, and E-mail.
- A question: "Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?" with radio buttons for Sim and Não.
- Assistentes:** A table with columns for CPF, Nome, Telefone, E-mail, and Ação, with an "Adicionar Assistente" button.
- Equipe de Pesquisa:** A table with columns for CPF, Nome, and Ação, with an "Adicionar membro à equipe" button.
- Instituição Proponente:** A dropdown menu showing "01.517.550/0001-44 - Treinamento Plataforma Brasil" and a checkbox for "Sem Presença".
- A question: "É um estudo internacional?" with radio buttons for Sim and Não.
- At the bottom, there are "Salvar/Sair" and "Avançar" buttons, and a progress indicator with 6 dots, the first of which is filled.

8. Na página 5, aparecerá a mensagem “Você está submetendo uma emenda ao seu projeto. Se o seu TCLE ou Folha de Rosto sofreram modificações, anexe-os novamente. Deseja anexá-los? <Sim> ou <Não>”. Marque a opção desejada;

The screenshot shows the 'Orçamento Financeiro' section. At the top right, there's a link "Adicionar Cronograma". Below it, a table shows the budget details:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Reais (R\$)	Ações
Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes	Custeio	100,00	[Icon]

 Below the table, it says "Total em Reais (R\$): 100,00" and has an "Adicionar Despesa" button.

 The main section is "Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:". A red arrow points to a dialog box that says: "Você está submetendo uma emenda ao seu projeto. Se o seu TCLE ou Folha de Rosto sofreram modificações, anexe-os novamente. Deseja anexá-los?" with "Sim" and "Não" buttons.

 Below the dialog, there are sections for:

- Bibliografia:** A text area containing "Projeto para demonstração das funcionalidades..."
- Anexar Folha de Rosto:** Includes instructions for printing and signing, and an "Anexar Folha de Rosto" button.
- A table showing attached documents:

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Ações
Folha de Rosto	TESTE- Plataforma.docx	12,42 KB	[Icon]
- Anexar Outros Documentos:** Includes a dropdown for "Tipo de Documento" and a "Detalhe Outros:" field.

 At the bottom, there are "Voltar", "Salvar/Sair", and "Avançar" buttons, and a progress indicator with 6 dots, the fifth of which is filled.

9. Na tela 6, é preciso preencher a justificativa da Emenda;

The screenshot shows the 'Plataforma Brasil' interface for a researcher. The page title is 'Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes'. The navigation bar includes 'Pesquisador' and 'Alterar Meus Dados'. The main content area has a progress indicator with 6 steps, where step 6 is highlighted. Below the progress bar, there are buttons for 'Voltar', 'Salvar/Sair', and 'Enviar Projeto ao CEP'. A section titled '* Manter sigilo da íntegra do projeto de pesquisa?' has radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. Below that, a 'Prazo' dropdown is set to '1 ano'. There are two sections for declarations with checkboxes for 'Aceitar termos acima'. The 'Justificativa da Emenda' field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Teste para Tutorial.'. At the bottom right, it says 'Caracteres restantes: 3990' and another 'Enviar Projeto ao CEP' button.

10. Após enviar as alterações desejadas no Projeto, seguindo as orientações do **“Guia de Submissão de Projeto de Pesquisa”**, aparecerá a mensagem “Projeto enviado para o CEP com sucesso”;

The screenshot shows the 'Plataforma Brasil' interface with a success message: 'Projeto enviado para o CEP com sucesso.' A red arrow points to this message. Below the message, there is a section for 'GERIR PESQUISA' with links for 'Nova Submissão' and 'Projeto Anterior'. A search form for 'Projetos de Pesquisa' is visible, with fields for 'Título da Pesquisa', 'Número CAAE', 'Situação da Pesquisa', 'Pesquisador Principal', and 'Última Modificação'. Below the search form is a table of research projects.

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Nome do Pesquisador	Versão	Última Modificação	Situação	Gestão da Pesquisa
P	00389712.0.0000.0001	Teste Projeto anterior e emenda 30/04		2	30/04/2012	Aprovado	[Ícone]
P	00390712.1.0000.0001	Projeto com Coparticipantes		1	30/04/2012	Aprovado	[Ícone]
P	00396912.1.0000.0031	Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes		2	02/05/2012	Aprovado	[Ícone]
E	00396912.1.0000.0031	Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes		3	02/05/2012	Em Recepção e validação pelo CEP	[Ícone]

A red arrow at the bottom right points to the 'Em Recepção e validação pelo CEP' status in the table.

11. Em seguida, na coluna “Situação”, poderá ser visualizada a mensagem “Em Recepção e validação pelo CEP”. Após a alteração ser recebida pelo CEP, a mensagem “Em apreciação pelo CEP” ficará disponível. Nesse momento, o projeto será enviado ao relator para análise. Caso seja necessário fazer alguma alteração, voltará para o usuário com a mensagem “Pendente”. Por fim, se aprovado, ficará disponível a mensagem “Aprovado”.

The screenshot shows the 'GERIR PESQUISA' (Manage Research) section of the Plataforma Brasil system. The header includes the 'Saúde Ministério da Saúde' logo and the 'Plataforma Brasil' logo. Navigation buttons for 'Pesquisador' and 'Alterar Meus Dados' are visible. The main content area is titled 'GERIR PESQUISA' and contains a form for creating or editing a research project. The form includes fields for 'Número CAAE', 'Título da Pesquisa', 'Situação da Pesquisa' (with a dropdown menu), 'Pesquisador Principal', and 'Tipo de Submissão'. There are also buttons for 'Buscar Projeto de Pesquisa' and 'Limpar'. Below the form is a table listing existing research projects. A red arrow points to the 'Situação' column of the table, which shows 'Aprovado' for all listed projects.

Tipo	Número CAAE	Título da Pesquisa	Nome do Pesquisador	Versão	Última Modificação	Situação	Gestão da Pesquisa
P	00389712.0.0000.0001	Teste Projeto anterior e emenda 30/04		2	30/04/2012	Aprovado	[Ícone]
P	00390712.1.0000.0001	Projeto com Coparticipantes		1	30/04/2012	Aprovado	[Ícone]
P	00390912.1.0000.0031	Projeto para demonstração das funcionalidades de Emenda, Notificação e Coparticipantes		3	02/05/2012	Aprovado	[Ícone]